INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4233100-90-2024

La subdirectora de Servicios Administrativos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como Supervisor del Contrato Nro. 4233100-90-2024 presentó informe parcial, con el fin de proceder a reporte parcial de cumplimiento en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	LUZ MARITZA GAMA MUÑOZ		
Objeto:	Contratar el servicio de lavandería de manteles, servilletas, banderas y mantenimiento de persianas, cortinas para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C		
Valor del contrato:	$19,310,604	**Valor de la adición (si hay lugar a ello):**	NO APLICA
Valor total del contrato:	$19,310,604	**Valor ejecutado:**	$ 13.664.625
Plazo inicial del contrato:	10 MESES	**Prórroga (si se llevó a cabo):**	71 DIAS CALENDARIO
Plazo final del contrato:	12 MESES Y 11 DIAS CALENDARIO	**Fecha de suscripción:**	16/02/2024
Fecha de iniciación:	20/02/2024	**Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):**	NO APLICA
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	NO APLICA	**Fecha de terminación:**	28/02/2025
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	NO APLICA	**Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)**	NO APLICA

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
N/A	N/A	N/A	N/A

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4233100-90-2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
1. Ejecutar las tareas encomendadas de conformidad con lo dispuesto en el anexo técnico del contrato y las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato.	La contratista ejecutó el lavado y planchado de Lavado y planchado de CHAROLERA, INDIVIDUALES SERVILLETAS, MANTELES, TAPAS Y CORTINAS en las condiciones establecidas contractualmente	NO APLICA	Fotos libro de registro de entrega y recibo, relación de Fotos y copia del libro de registro de entrega y recibo servicios del período diciembre 2024 y enero de 2025
2. Efectuar los mantenimientos preventivos a los elementos objeto del contrato, de conformidad con las recomendaciones del fabricante, las buenas prácticas del mercado, las instrucciones de la supervisión del contrato y las características fisicoquímicas de estos.	Se realizó el mantenimiento de las cortinas y blackouts del mes de diciembre 2024 y enero de 2025	NO APLICA	Fotos y copia del libro de registro de entrega y recibo servicios mes diciembre 2024 y enero de 2025
3. Suministrar repuestos, piezas y/o elementos de calidad y de acuerdo con las características del bien a intervenir	Se suministraron 8 mecanismos para las cortinas enrollables	NO APLICA	Informe y cotizaciones
4. Realizar el proceso de lavado, desmanche, planchado y almidonado de los bienes objeto del contrato, de conformidad con las recomendaciones del fabricante, las buenas prácticas del mercado, las instrucciones de la supervisión del contrato y las características fisicoquímicas de estos.	La contratista realizó el lavado y planchado de los bienes objeto del contrato durante el mes de diciembre 2024 y enero de 2025, los cuales se recibieron a entera satisfacción.	NO APLICA	Fotos y copia del libro de registro de entrega y recibo servicios del diciembre 2024 y enero de 2025
5. Transportar en debida forma los bienes objeto del contrato, que requieran ser tratados y/o intervenidos en las instalaciones dispuestas por el contratista para el desarrollo de las actividades de mantenimiento, lavado, desmanche, planchado y almidonado.	Los bienes fueron transportados y tratados de manera adecuada, los cuales fueron entregados después del proceso de lavado en las instalaciones de la Secretaría General.	NO APLICA	Fotos y copia del libro de registro de entrega y recibo servicios del mes de diciembre 2024 y enero de 2025
6. Utilizar materiales de alta calidad para llevar a cabo el lavado y planchado de los bienes objeto del contrato	El lavado se realiza productos KipClin, que tiene componentes biodegradables, libre de cloro y fosfatos.	NO APLICA	Certificado de productos aportados en el informe 1.
7. Cumplir con las condiciones de tiempo modo y lugar, establecidas para la recolección y entrega de los bienes objeto del contrato.	El servicio se prestó durante el mes de NOVIEMBRE en los tiempos establecidos	NO APLICA	Fotos y copia del libro de registro de entrega y recibo servicios del mes de diciembre 2024 y enero de 2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4233100-90-2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
8. Realizar el cobro de los servicios prestados de conformidad con los precios ofertados y las condiciones establecidas en los documentos que hacen parte integral del contrato	Se presenta la correspondiente factura y documentos y soportes requeridos de acuerdo con los precios ofertados	NO APLICA	N/A
9. Observar el procedimiento dispuesto para "ítems no previstos" en caso de requerirse servicios, repuestos y/o piezas adicionales a lo previsto en el anexo técnico	Para este mes no se requirieron ítems no previstos en el tarifario.	NO APLICA	NO APLICA
10. Responder por el daño o perdida de los bienes que la entidad le haya entregado con ocasión de la ejecución del contrato.	A la fecha no se han presentados daño o pérdida de los bienes entregados.	NO APLICA	NO APLICA
11. Responder por la pérdida o daño de los bienes de propiedad de la entidad o de terceros, cuando esto sea consecuencia de la acción u omisión del personal dispuesto por el contratista, para la ejecución del contrato.	A la fecha no se han presentados daño de los bienes de la entidad o de terceros,	NO APLICA	NO APLICA
12. Prevenir la materialización de cualquier situación adversa que pueda ocasionarse a los funcionarios de la Secretaria General o a Terceros, con ocasión de la indebida ejecución de las actividades encomendadas	No se evidencia indebida ejecución de las actividades, las acciones se han realizado debidamente.	NO APLICA	NO APLICA
13. Suministrar los elementos de protección y de identificación idóneos, al personal designado para ejecutar las tareas objeto del contrato en las instalaciones de la Secretaria General debidamente identificado.	Las labores realizadas en la Secretaría General no requieres de elementos de protección.	NO APLICA	NO APLICA
14. Dar cumplimiento al decreto 332 de 2020 "Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital" .	La contratista remitió la respectiva certificación de cumplimiento a la norma	NO APLICA	Certificado adjunto remitido por la contratista en el informe 1.
15. Entregar los informes y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital en cumplimiento de la política cero papeles de la Secretaría General con código 4233100-OT-079. De acuerdo a la periodicidad	Documentos enviados por los medios electrónicos dispuestos por la entidad	NO APLICA	N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4233100-90-2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
establecida en el proceso.			
16. Utilizar vehículos que cuenten certificado técnico-mecánico y de gases emitido por los centros de diagnóstico ambiental (CDA) autorizados por las entidades competentes. Entregar a la supervisión a los diez (10) días calendario de la firma del acta de inicio o cada vez que se actualice	Aportada certificación por parte de la contratista	NO APLICA	Certificación cumplimiento de cláusulas ambientales en el informe 1.
17. Propender por el uso insumos de limpieza (jabones, desengrasantes, etc.) que sean biodegradables. En caso de que no sea posible deberá presentar por escrito las razones por las cuáles no se pueden suministrar productos biodegradables y especificar qué producto se usará, presentar la ficha técnica del producto propuesto. Ficha técnica de cada producto, en la que se especifique la composición, los elementos constituyentes de biodegradabilidad. Diez (10) días hábiles después de la firma del acta de inicio.	El vehículo utilizado es modelo 2019 por lo cual no requiere del control – revisión técnico-mecánica	NO APLICA	Certificación cumplimiento de cláusulas ambientales Y fichas técnicas en el informe 1
18. Suministrar los elementos evitando el exceso de empaques, embalajes, embalajes individuales y garantizando que estos sean en materiales aprovechables. Registro fotográfico o verificación visual y aprobación por parte del Supervisor. Una vez durante la ejecución del contrato o cada vez que se requiera.	El lavado se realiza productos KipClin, que tiene componentes biodegradables, libre de cloro y fosfatos.	NO APLICA	Certificación cumplimiento de cláusulas ambientales en el informe 1
19. Presentar el protocolo de manejo de los envases de los productos usados durante la ejecución del contrato y certificados aprovechamiento de los envases que se desechen o auto declaraciones de reutilización de los mismos. El protocolo deberá ser entregado diez (10) días hábiles después de la firma del acta de inicio. Los certificados y/o auto declaraciones se deberán entregar en el informe mensual.	No Aplica, se entregan planchados sin bolsas	NO APLICA	Certificación cumplimiento de cláusulas ambientales en el informe 1

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4233100-90-2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
20. Garantizar el manejo, recolección, transporte, tratamiento y/o disposición de los residuos peligrosos y/o residuos de aparatos eléctricos y electrónicos que se puedan generar en el desarrollo del contrato, de conformidad a lo establecido en el Decreto 1076 de 2015 y demás normas ambientales relacionadas con este tema o la normativa que lo modifique o sustituya. Presentar copia de la licencia ambiental, permiso, registro, autorización o documento expedido por la autoridad ambiental, que aplique de acuerdo con su actividad. La copia de licencia ambiental, permiso, registro, autorización o documento expedido por la autoridad ambiental competente, se deberá entregarse antes de la firma del acta de inicio y mantenerse vigentes durante la ejecución del contrato. El contratista deberá realizar la entrega de las certificaciones de entrega al gestor externo autorizado a más tardar dos (2) meses después de entregados los residuos peligrosos y/o residuos de aparatos eléctricos y electrónicos	No Aplica, la Empresa realiza el uso de productos kip Clin los cuales además de ser biodegradables elimina el uso constante de plásticos gracias a su opción de Refill	NO APLICA	Certificación cumplimiento de cláusulas ambientales en el informe 1
21. Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente y aplicables relacionada con la gestión y calidad de los vertimientos. Presentar informe en el que se evidencien las acciones desarrolladas para manejar integralmente los vertimientos. Informe trimestral.	El proceso de lavado se realiza con jabones biodegradables.	NO APLICA	Certificación cumplimiento de cláusulas ambientales Y fichas técnicas en el informe 1
22. Presentar y mantener vigentes los permisos correspondientes a los vertimientos y emisiones atmosféricas (si aplica a las instalaciones en las que se realiza el lavado y planchado de las prendas). Presentar copia de los permisos otorgadas por la autoridad ambiental competente respecto a los vertimientos y emisiones	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4233100-90-2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
atmosféricas del sitio donde se realiza el lavado y planchado de las prendas. Diez (10) días hábiles después de la firma del acta de inicio o cada vez que se requiera.			

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

(Si el contrato o convenio suscrito implica un pago o desembolso por parte de la Secretaría General debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido, a la fecha 25/02/2025 se han realizado SIETE (7) pagos por valor de TRECE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS ($ 13.664.625) MCTE de acuerdo con los servicios prestados y con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en los estudios previos del contrato, así:

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A.)

PAGO Nro. 01		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos equivalentes	Factura No. FEMG 42 del 02/05/2024 por valor de $699.193	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de ejecución del periodo	N/A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Certificación No. 1689 20/02/2024 A 31/03/2024	N/A
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificación de aportes parafiscales del 06/05/2024 PLANILLA PAGO PARAFISCALES	N/A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	OP 3000310460 por $ 699.193	N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4233100-90-2024

PAGO Nro. 02		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos equivalentes	Factura No. FEMG56 del 18/07/2024 por valor de $3.230.535	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de ejecución del periodo ABRIL MAYO 2024	N/A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Certificación No. 2970 01/04/2024 A 31/05/2024	N/A
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificación de aportes parafiscales PLANILLA PAGO PARAFISCALES	N/A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	OP 3000528662 por $3.230.535	N/A

PAGO Nro. 03		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos equivalentes	Factura No FEMG60 del 05/09/2024 por valor de $2,061,014	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de ejecución del periodo JUNIO JULIO 2024	N/A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Certificación No. 3784 01/06/2024 A 31/07/2024	N/A
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificación de aportes parafiscales y PLANILLA PAGO PARAFISCALES	N/A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	OP 3000672245 por $2,061,014.00	N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4233100-90-2024

PAGO Nro. 04		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos equivalentes	Factura No FEMG63 del 09/10/2024 por valor de $2,406,335	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de ejecución del periodo AGOSTO - SEPTIEMBRE 2024	N/A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Certificación No. 4632 01/08/2024 A 30/09/2024	N/A
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificación de aportes parafiscales y PLANILLA PAGO PARAFISCALES	N/A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	OP 3000793275 por $2.406.335,00	N/A

PAGO Nro. 05		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos equivalentes	Factura No FEMG64 del 16/11/2024 por valor de $380,567.00	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de ejecución del periodo OCTUBRE 2024	N/A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Certificación No. 5325 01/10/2024 A 31/10/2024	N/A
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificación de aportes parafiscales y PLANILLA PAGO PARAFISCALES NOVIEMBRE	N/A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	OP 3000911434 por $380,567.00	N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4233100-90-2024

PAGO Nro. 06		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos equivalentes	Factura No FEMG66 del 11/12/2024 por valor de $1.991.785.00	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de ejecución del periodo NOVIEMBRE 2024	N/A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Certificación No. 6032 1/11/2024 A 31/11/2024	N/A
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificación de aportes parafiscales y PLANILLA PAGO PARAFISCALES NOVIEMBRE	N/A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	OP 3001033319 por 1,991,785.00	N/A

PAGO Nro. 07		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos equivalentes	Factura No FEMG67 del por valor de $ 2.895.196	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de ejecución del periodo ENERO 2025	N/A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Certificación No. 7033	N/A
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificación de aportes parafiscales y PLANILLA PAGO PARAFISCALES ENERO	N/A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	OP 3000065629 por $ 2.895.196	N/A

Nota: Hasta la fecha no se presenta ninguna novedad con respecto a devoluciones o reintegros.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4233100-90-2024

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido en la cláusula _____ del contrato/convenio, se han realizado a la fecha __/__/____ un total de _____ facturas, por valor de _____ PESOS ($_____), y un total de _____ cuentas de cobro, por valor de _____ PESOS ($_____), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula _____ del contrato, así:

FACTURA Nro. ____			
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.**	**Observaciones**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: SÍ ____ NO____
Reporte de seguimiento al pago en Mora:

CUENTA DE COBRO Nro. ____			
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.**	**Observaciones**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: SÍ ____ NO____
Reporte de seguimiento al pago en Mora:

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General en la Red CADE se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con los servicios prestados y lo estipulado en las obligaciones del convenio/contrato _____, el valor ejecutado por concepto de gastos de administración y arrendamiento asciende a la suma de_____ PESOS ($_____), con corte al ___ de _____ de _____, así:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4233100-90-2024

NO. FAC	FECHA DE FACTURA	PERIODO	CONCEPTO	VALOR NETO	VALOR CONSIGNADO	FECHA CONSIGNACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

La relación anterior refleja los cobros y recaudos establecidos de forma mensual _____, según la forma de pago establecida en el convenio/contrato, por lo anterior SÍ____ NO____ se generaron intereses moratorios para el periodo comprendido entre el ___ de _____ de _____ al ___ de _____ de _____.

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día **20/02/2024**, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
11-46-101049733	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	$5.793.181,20	16/02/2024	23/06/2025
11-46-101049733	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	$965.530,20	16/02/2024	23/12/2027
11-46-101049733	CALIDAD DEL SERVICIO	$3.862.120,80	23/12/2024	23/06/2025
11-46-101049733	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	$3.862.120,80	23/12/2024	23/06/2025

4.1 MODIFICACIONES

El contrato NO ha tenido ninguna clase de modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4233100-90-2024

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	X
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	X
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	X
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	X
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	X

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4233100-90-2024

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	**N/A**
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	**N/A**
	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	**N/A**
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	**N/A**
	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	**N/A**

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio No_____ de _____ y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN	FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)
N/A	N/A	N/A	N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4233100-90-2024

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

7. MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO O CONVENIO

En el proceso de ejecución contractual a la fecha, no se materializó ninguna clase de riesgo.

8. OBSERVACIONES

El presente informe se elabora con ocasión de la adición y prórroga del contrato

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
SANDRA CAROLINA CARDONA	Subdirectora de Servicios Administrativos	CARDONA RUIZ SANDRA CAROLINA Firmado digitalmente por CARDONA RUIZ SANDRA CAROLINA Fecha: 2025.02.26 15:57:20 -05'00'

En caso de que el contrato se ejecute en un punto de atención de la Red CADE se deberá diligenciar el siguiente cuadro:

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISÓN	CARGO	FIRMA
	Responsable del insumo técnico.	
	Responsable del insumo jurídico.	
	Responsable del insumo financiero.	

Elaboró: Javier Fernández. – Profesional Universitario